

Notulen MR vergadering van 2 oktober 2019

Aanwezig: Simone (personeelsgeleding);
Nancy en Caspar (oudergeleding);
Christa (directeur);
Sabine (penningmeester oudervereniging: agendapunt 1).
Afwezig: Vera (personeelsgeleding).

1. Begroting 2019-2020 van de Oudervereniging

Sabine is uitgenodigd om een toelichting te komen geven op de afrekening 2018-2019 en de begroting 2019-2020. Ze geeft een toelichting op de diverse posten. Over 2018-2019 is een positief resultaat behaald van € 1.734,09.

Volgens de begroting 2019-2020 wordt een positief resultaat voorzien van € 815,-. Hierbij worden de volgende kanttelingen gemaakt:

De chocolade actie met kerst zal worden vervangen door de wafelactie. De marge op wafels is groter dan op chocolade. Hoewel de opbrengst van de wafelactie in 2018 zeer hoog was, is in de begroting voor 2019-2020 een voorzichtige raming opgenomen. Het is lastig in te schatten hoeveel een actie zal opbrengen.

De post voor communie zal op € 0,- uitkomen, aangezien de 2 communicanten hebben besloten om in schooljaar 2020-2021 aan te sluiten bij de groep communicanten.

De post diversen zal hoger worden i.v.m. het deponeren van statuten van de oudervereniging bij de Kamer van koophandel en een eventueel feest/bbq i.v.m. het 50-jarig bestaan in 2020 van de oudervereniging.

De MR stemt in met de begroting 2019-2020.

2. Benoeming voorzitter, secretaris en penningmeester MR

Nu het MR-lidmaatschap van Angelique is beëindigd en Caspar haar formeel heeft opgevolgd dient een nieuwe voorzitter te worden benoemd. Besloten wordt dat Caspar de taak van voorzitter op zich zal nemen. Nancy blijft secretaris en Simone blijft penningmeester. Simone zal contact opnemen met Angelique in verband met de overdracht van de boekhouding en het kasgeld van de MR. Angelique heeft het penningmeesterschap vervuld vóórafgaand aan haar voorzitterschap en heeft de betreffende documentatie nog niet overgedragen.

Caspar wijst erop dat de informatie over de MR op de website van De Lindegaard nog niet actueel is. Christa zal deze (laten) aanpassen.

3. Verslag MR vergadering 11 juni 2019

Er zijn geen tekstuele opmerkingen of wijzigingen. De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van punt 7, invulling tussenschoolse opvang, merkt Christa op dat de Stichting Tussen de Middag werkt met een flexibele schil van vrijwilligers. Per overblijfmoment zullen 5 à 6 vrijwilligers aanwezig zijn, mede afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Daarnaast zal de onderwijs-ondersteuner binnen De Lindegaard in de middagpauze meedraaien met de vrijwilligers. Het Lindegaard-team heeft verder besloten dat de kanjers niet meer zullen worden ingezet in de middagpauze. Enerzijds willen de kanjers ook graag spelen in hun pauze en anderzijds betalen zij, net als alle andere kinderen, voor de opvang door Stichting Tussen de Middag.

4. Vacature 2020-2021 voor oudergelding in de MR

Imke zit momenteel in groep 8, hetgeen betekent dat het MR-lidmaatschap van Nancy na dit schooljaar eindigt. De oproep tot kandidaatstelling zal op dezelfde wijze als vorig jaar plaatsvinden. Beoogd wordt dat de nieuwe MR-kandidaat als toehoorder kan worden uitgenodigd voor de MR-vergadering op 29 januari 2020, zodat al kennis en ervaring kan worden opgedaan alvorens de kandidaat formeel als MR-lid wordt benoemd. Indien zich meerdere kandidaten melden, zullen verkiezingen worden uitgeschreven.

5. Vaststellen jaarplanning MR

De jaarplanner vergaderrooster MR 2019-2020 wordt besproken en vastgesteld met inachtneming van de volgende wijzigingen:

- Het vaststellen van het MR-jaarverslag ter publicatie op de website wordt verschoven naar de MR-vergadering op 20-11-2019;
- De bespreking van de RIE: stand van zaken schoolpreventiebeleid/ARBO wordt verschoven naar de MR-vergadering op 29-1-2020;
- De goedkeuring van de jaarplanning en financiële onderbouwing oudervereniging is verschoven naar de MR-vergadering op 2-10-2019.

6. Rondvraag

Christa geeft een terugkoppeling op de volgende zaken:

- de leden in de 1^e tranche hebben in het kader van Didactisch Coachen een nulmeting gedaan. Eind november zal met de begeleiders worden bekeken waar de ontwikkelpunten zitten. Bij het didactisch coachen ligt de focus op de kracht van positieve feedback.
- In het kader van de voor-en vroegschoolse educatie (VVE) heeft overleg plaatsgevonden tussen de leerkrachten van de onderbouw en de leidsters van de peuterspeelzaal.
- De Lindegaard is gestart met nieuwe methodes: Karakter en Naut, Meander en Brandaan. Zo betreft Karakter een technisch lezen methode, waarover de kinderen al heel enthousiast zijn. Naut, Meander en Brandaan betreffen projectonderwijs hetgeen ook heel positief is ontvangen en soepel verloopt. Voor rekenen is de Lindegaard terug overgestapt van Snappet naar boeken. De resultaten van de kinderen liepen terug met het gebruik van Snappet, waardoor het besluit is genomen om weer gebruik te maken van de boeken. Inmiddels is al gebleken dat dit een goed besluit is geweest.
- Binnen De Lindegaard is een aantal nieuwe leerkrachten gestart. Juf Ellen, juf Simone en juf Vera zijn de 'oude garde' en ervaren krachten van de school. De nieuwelingen tonen zeer goede wil, maar moeten nog meegenomen worden in de werkwijze van de school. Het team ziet veel potentie in de nieuwe leerkrachten. Daarnaast is het team positief over de vakdocent gym die nieuw is gestart in dit schooljaar.
- Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 (peildatum) bedraagt 104/105. Een kind neemt nu op proef deel. Dit aantal is gelijk aan het aantal op de peildatum 1 oktober 2018.

Nancy vraagt of in groep 7/8 bijzonderheden spelen, aangezien Imke meermaals heeft aangegeven dat de sfeer in de klas is verslechterd. Christa licht toe dat er geen bijzonderheden zijn. Wel zitten een paar kinderen in groep 7/8 met een korte concentratieboog.

Verder maakt niemand gebruik van de rondvraag.

De volgende MR-vergadering is op woensdag 20 november om 19.30 uur in de koffiekamer.